

## POLICY FOR TREATMENT AND MANAGEMENT OF PERSONAL DATA JAS FORWARDING MEXICO

### 1. Introduction.

At JAS, we prioritize the privacy and protection of personal data belonging to our customers, suppliers, employees, and all others who interact with us. This policy establishes our principles and practices concerning the collection, use, storage, and disclosure of personal data in accordance with Mexican legislation, specifically the Federal Law on Protection of Personal Data Held by Private Parties (LFPDPPP) and its regulations.

In compliance with Article 16, second paragraph, of the Political Constitution of the United Mexican States, which guarantees the protection of personal data, including the rights of access, rectification, cancellation, and opposition, JAS adopts this policy to ensure transparency and respect for the data rights of clients, suppliers, employees, candidates, visitors, and other third parties.

This policy outlines the procedures for processing personal data stored in our databases, which apply to any activity involving the collection, storage, use, circulation, and/or transfer of such information.

"Processing of personal data" refers to any operation performed on personal data—manual or automated—such as collection, storage, use, organization, communication, transfer, or destruction.

JAS is committed to protecting the personal data of its stakeholders and ensuring that all processing activities comply with Mexican data protection laws.

### 2. Key Definitions

**Personal data:** Information related to an identified or identifiable individual.

**Processing of personal data:** Any action, such as collection, use, storage, or transfer, performed on personal data.

**Responsible:** JAS, as the entity accountable for personal data processing.

**Custodians:** Individuals with functional responsibility for data, including system administrators or process managers.

**Processor:** A third party authorized by JAS to process personal data on its behalf.

**Confidentiality:** Ensuring information is not disclosed or made available to unauthorized entities.

### 3. Collection of Personal Data

JAS will collect only the personal data necessary for business activities and the provision of requested services.

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE DATOS PERSONALES JAS FORWARDING DE MEXICO

### 1. Introducción

En JAS, priorizamos la privacidad y protección de los datos personales de nuestros clientes, proveedores, empleados y todas las personas que interactúan con nosotros. Esta política establece nuestros principios y prácticas en relación con la recopilación, uso, almacenamiento y divulgación de datos personales, en conformidad con la legislación mexicana, específicamente la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP) y su reglamento.

En cumplimiento con el Artículo 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, que garantiza la protección de los datos personales, incluyendo los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, JAS adopta esta política para garantizar la transparencia y el respeto de los derechos de datos de clientes, proveedores, empleados, candidatos, visitantes y otros terceros.

Esta política describe los procedimientos para el tratamiento de los datos personales almacenados en nuestras bases de datos, aplicándose a cualquier actividad que involucre la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o transferencia de dicha información.

El "tratamiento de datos personales" se refiere a cualquier operación realizada sobre datos personales —ya sea de manera manual o automatizada— como la recolección, almacenamiento, uso, organización, comunicación, transferencia o destrucción.

JAS se compromete a proteger los datos personales de sus interesados y garantizar que todas las actividades de tratamiento cumplan con las leyes mexicanas de protección de datos.

### 2. Definiciones clave

**Datos personales:** Información relacionada con una persona física identificada o identificable.

**Tratamiento de datos personales:** Cualquier acción, como la recolección, uso, almacenamiento o transferencia, realizada sobre datos personales.

**Responsable:** JAS, como la entidad responsable del tratamiento de los datos personales.

**Custodios:** Personas con responsabilidad funcional sobre los datos, como administradores de sistemas o gestores de procesos.

**Encargado:** Terceros autorizados por JAS para procesar datos personales en su nombre.

**Confidencialidad:** Garantizar que la información no sea divulgada ni esté disponible para entidades no autorizadas.

### 3. Recolección de Datos Personales

JAS recolectará únicamente los datos personales necesarios para las actividades comerciales y la prestación de los servicios solicitados.

This data may include, but not limited to:

- Name
- Address
- Phone number
- Email address
- Payment details

We will obtain informed consent before collecting personal data, except where the law allows otherwise.

#### 4. Use of Personal Data

Personal data will only be used for the purposes for which it was collected or as otherwise permitted by law, such as:

- Processing orders and delivering requested services
- Providing customer assistance
- Personalizing experiences and improving products/services
- Communicating updates and relevant information
- Fulfilling legal or regulatory obligations

#### 5. Consent

**Express Consent:** By providing personal data, individuals give express consent for its processing under this policy.

**Withdrawal of Consent:** Individuals can withdraw consent at any time. However, this may impact our ability to provide certain services.

#### 6. Disclosure of Personal Data

JAS will not disclose personal data to third parties except in the following cases:

- To comply with legal or regulatory obligations.
- With express consent
- When necessary to provide requested products or services

Third parties processing data on our behalf are bound by confidentiality agreements.

#### 7. Security of Personal Data

**Security Measures:** We implement technical, administrative, and physical safeguards to protect personal data from unauthorized access, loss, or misuse.

**Data Retention:** Personal data will only be retained for as long as necessary to fulfill its purpose, unless a longer retention period is required by law.

#### 8. Rights of Data Subjects

We respect the rights of data subjects under ARCO (Access, Rectification, Cancellation, and Opposition) principles. Individuals can exercise these rights by contacting us through the methods outlined in the "Contact" section.

Estos datos pueden incluir, entre otros:

- Nombre
- Dirección
- Número de teléfono
- Correo electrónico
- Información de pago

Obtenemos el consentimiento informado antes de recolectar datos personales, salvo que la ley disponga lo contrario.

#### 4. Uso de Datos Personales

Los datos personales se utilizarán únicamente para los fines para los cuales fueron recolectados o según lo permita la ley.

- Procesar pedidos y entregar los servicios solicitados
- Proveer asistencia al cliente
- Personalizar experiencias y mejorar productos/servicios
- Comunicar actualizaciones e información relevante
- Cumplir con obligaciones legales o reglamentarias

#### 5. Consentimiento

**Consentimiento expreso:** Al proporcionar datos personales, las personas otorgan su consentimiento expreso para su tratamiento conforme a esta política.

**Retiro del consentimiento:** Las personas pueden retirar su consentimiento en cualquier momento. Sin embargo, esto podría afectar nuestra capacidad para proporcionar ciertos servicios.

#### 6. Divulgación de Datos Personales

JAS no divulgará datos personales a terceros, excepto en los siguientes casos:

- Para cumplir con obligaciones legales o reglamentarias
- Con el consentimiento expreso del titular
- Cuando sea necesario para proveer los productos o servicios solicitados

Los terceros que procesen datos en nuestro nombre están sujetos a acuerdos de confidencialidad.

#### 7. Seguridad de los Datos Personales

**Medidas de seguridad:** Implementamos salvaguardas técnicas, administrativas y físicas para proteger los datos personales contra el acceso no autorizado, pérdida o mal uso.

**Retención de datos:** Los datos personales se conservarán únicamente durante el tiempo necesario para cumplir con su propósito, salvo que la ley requiera un período de retención más prolongado.

#### 8. Derechos de los Titulares de los Datos

Respetamos los derechos de los titulares de los datos según los principios ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición). Las personas pueden ejercer estos derechos contactándonos a través de los medios indicados en la sección de "Contacto".

### **9. International Data Transfer**

When transferring personal data outside of Mexico, JAS ensures compliance with applicable legal requirements and guarantees adequate protection.

### **10. Changes to the Data Protection Policy**

This policy may be updated periodically. Changes will be communicated appropriately.

### **11. Contact**

For questions, concerns, or requests related to personal data processing, please contact us at [Thiago.ambrico@jas.com](mailto:Thiago.ambrico@jas.com)

This policy complies with Mexican legislation and reflects our ongoing commitment to data protection.

### **9. Transferencia Internacional de Datos**

Cuando se transfieran datos personales fuera de México, JAS garantiza el cumplimiento de los requisitos legales aplicables y un nivel adecuado de protección.

### **10. Cambios en la Política de Protección de Datos**

Esta política puede actualizarse periódicamente. Los cambios serán comunicados de manera adecuada.

### **11. Contacto**

Para preguntas, inquietudes o solicitudes relacionadas con el tratamiento de datos personales, puede contactarnos en [Thiago.ambrico@jas.com](mailto:Thiago.ambrico@jas.com)

Esta política cumple con la legislación mexicana y refleja nuestro compromiso continuo con la protección de datos.